Приложение № 2

к постановлению Администрации

 Верхне-Смородинского сельсовета

 от 31.10.2016г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

* + - КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
* ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
	+ ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЕРХНЕ-СМОРОДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

* + 1. Общие положения
1. Настоящее положение определяет состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Верхне-Смородинский сельсовет» (далее - Комиссия).
2. Комиссия создается в целях совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «Верхне-Смородинский сельсовет», в том числе обеспечения подготовки проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Верхне-Смородинский сельсовет» (далее – Правила), проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительств.
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, с муниципальными предприятиями и учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.
5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
	1. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Рассматривает предложения о внесении изменений в Правила в установленном порядке.

2.2. Рассматривает в установленном порядке заявления граждан и юридических лиц по вопросам:

предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Организует и проводит в установленном порядке публичные слушания:

по проектам о внесении изменений в Правила; по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства; по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

* 1. Осуществляет в установленном порядке подготовку заключений Главе муниципального образования «Верхне-Смородинский сельсовет»:

 о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения;

о результатах публичных слушаний;

о внесении изменений в проект о внесении изменений в Правила по

результатам публичных слушаний.

* 1. Осуществляет в установленном порядке подготовку рекомендаций
* предоставлении разрешений на:

условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Права Комиссии

1. Комиссия вправе:
	1. Запрашивать документы, материалы, информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;
2. Направлять Главе муниципального образования «Верхне-Смородинский сельсовет» предложения, связанные с подготовкой проектов о внесении изменений в Правила;
3. Привлекает независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам.
4. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также граждан.
5. Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Верхне-Смородинский сельсовет».
2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.
3. Председателем Комиссии является Глава Администрации муниципального образования «Верхне-Смородинский сельсовет».

Председатель Комиссии, а в период его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии; определяет дату, время проведения и повестку заседаний Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

утверждает протоколы заседаний Комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

* 1. Организационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует предложения о внесении изменений в Правила, заявления граждан и юридических лиц по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других документов, связанных с выполнением функций Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на повестку заседания Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания;

с учетом поступивших предложений (заявлений), а также поручений председателя Комиссии, а в период его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;

осуществляет подготовку рекомендаций Комиссии; осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

4.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии.

* 1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступления предложений о внесении изменений в Правила, заявлений граждан и юридических лиц по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
	2. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе проголосовать по вопросам повестки заседания путем представления
* Комиссию решения о голосовании, оформляемого в письменной форме на имя председателя Комиссии.
	1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.
	2. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
		1. Решения Комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.
		2. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, вправе
* письменной форме изложить свое особое мнение. Наличие особого мнения фиксируется в протоколе заседания Комиссии, прилагается к протоколу заседания Комиссии.
	1. По мере необходимости Комиссия информирует Главу муниципального образования «Верхне-Смородинский сельсовет» о ходе выполнения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила.
	2. Заключительные положения
1. Комиссия осуществляют свою деятельность на безвозмездной

основе.

Приложение № 3 к постановлению Администрации

 Верхне-Смородинского сельсовета

 от 31.10.2016г. № 91

 ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (наименование МО) ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (наименование МО)

1. Предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки (далее - Предложения) направляются заинтересованными лицами в Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального «Верхне-Смородинский сельсовет» (далее – Комиссия) по адресу: (Курская область, Поныровский район, с.Верхнесмородино, телефон: 8 (471 35) 3-64-10).

Предложения могут направляться в электронной форме по адресу: E-mail: werhnesmorodino @ yandeх.ru

1. Предложения должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, почтового адреса и даты подготовки предложений.
2. Предложения должны содержать указание на конкретные главы, статьи, части Правил землепользования и застройки муниципального образования «Верхне-Смородинский сельсовет» (далее – Правила), в которые предлагается внести изменения, либо новую редакцию таких глав, статей, частей, быть обоснованными, содержать ссылки на соответствующие нормативные акты.

Направленные Предложения не возвращаются.

1. Предложения, в которых не указаны фамилия гражданина или название органа (организации), его направивших, и почтовый адрес, текст не поддается прочтению, а также не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.
2. Предложения заинтересованных лиц носят рекомендательный характер.